

PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO
TRA VILLA SAN BENEDETTO MENNI e FAMILIARI E/O IL RAPPRESENTANTE LEGALE E/O
I VISITATORI circa GLI ACCESSI IN STRUTTURA E LE USCITE DEGLI OSPITI

OSPITE: NOME _____ **COGNOME** _____

REPARTO **RSA**
 RSD

Premesso che

1. Villa San Benedetto Menni è l'Ente Gestore della RSA-RSD sita in Albese con Cassano, via Roma n.16;
2. L'Ordinanza del Ministero della Salute dell'8 maggio 2021 specifica "le modalità di accesso/uscita ospiti visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale",
3. l'emergenza COVID-19 comporta un impegno da parte di tutti affinché gli ingressi in RSA-RSD e le uscite possano avvenire in totale sicurezza sia per gli ospiti che per gli operatori

le parti interessate si impegnano a rispettare quanto segue:

Villa San Benedetto Menni si impegna ad applicare il protocollo di sorveglianza e le disposizioni dell'ordinanza soprariportata mediante:

- la verifica all'ingresso – con un questionario (check list) – che i visitatori siano in buona salute (limitatamente ai dati sanitari correlabili a COVID-19);
- la misurazione della temperatura
- la garanzia di un'ampia e diffusa disponibilità nella struttura di dispenser per l'igienizzazione delle mani;
- la garanzia, ove possibile, di percorsi distinti di accesso e di uscita dei familiari/visitatori agli spazi dedicati alle visite
- la verifica della documentazione ricevuta come requisito per accedere alla struttura
- l'adozione di tutte le misure di prevenzione e di protezione volte al contenimento del rischio di contagio nonché le misure di gestione di eventuali casi COVID-19 o sospetti in modo da limitare, per quanto possibile, la diffusione dell'infezione. Tali misure sono volte a una riduzione di possibilità di contagio, pur tuttavia è doveroso sottolineare che anche a fronte delle precauzioni e le procedure di sicurezza messe in atto, mantenute con capillare e costante controllo il rischio di possibilità di contagio non può essere azzerato.

Il familiare e/o il legale rappresentante (amministratore di sostegno /tutore) e/o il visitatore, per poter accedere alla struttura **si impegna** a:

- prenotare la visita prendendo accordi con il personale incaricato;
- inviare la documentazione*, comprensiva di questo modulo compilato e firmato, a
RSA: f.magistrelli@ospedaliere.it
RSD: s.marelli@ospedaliere.it
- mostrare all'operatore incaricato alla visita la documentazione richiesta;
- sottoporsi al protocollo sanitario in vigore nel Centro sul quale è stato adeguatamente informato:
 - misurazione della temperatura (se > a 37,5 sarà vietato l'accesso)
 - compilazione del questionario sulle condizioni di salute correlabili a Covid 19;
 - sanificazione delle mani con gel alcolico
- **indossare la mascherina FFP2 o superiore** (sono vietate mascherine artigianali e con valvola) per tutta la durata di permanenza in struttura;
- evitare di introdurre in struttura oggetti o alimenti non sanificabili;
- **astenersi** dalla visita ogniqualvolta il familiare/AdS/visitatore o un qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Coronavirus (febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o olfatto, mal di gola, congiuntivite, diarrea, vomito...);
- di **contattare** tempestivamente il medico di reparto di VSB e il proprio Medico di Base nel caso in cui abbia avuto nei 14 giorni successivi all'ingresso in struttura SINTOMI correlabili a COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà a respirare, raffreddore, congiuntivite, dolori muscolari, sintomi gastrointestinali) – centralino 031 4291511

PRECISAZIONI

Il **contatto fisico** tra familiare /visitatore e ospite può avvenire esclusivamente tra familiare/visitatore in possesso della Certificazione Verde COVID 19 e di ospite vaccinato o con infezione negli ultimi 6 mesi.

E' sconsigliato l'accesso di minori ai 6 anni.

USCITE

Gli ospiti possono essere accompagnati fuori dalla struttura dai propri familiari/AdS/tutori che si assumono la responsabilità di mantenere condotte nel rispetto delle regole anti-Covid; tra queste regole s'intende anche l'impegno di limitare il numero di persone, preferibilmente sempre le stesse, con le quali l'ospite entrerà in contatto. E' opportuno che l'ospite abbia contatti solo con persone in possesso della Certificazione verde Covid.

Nel caso in cui l'ospite rimarrà assente dalla struttura per una o più notti, al suo rientro sarà sottoposto ad isolamento di tre giorni e successivamente a tampone rapido.

*documentazione (Decreto Legge 22 aprile 2021 n.52 art. 9)

Per documentazione s'intende la **Certificazione verde Covid che attesta almeno una delle seguenti condizioni:**

1. l'avvenuta vaccinazione anti- Sars-CoV-2 con validità di 9 mesi a far data dal completamento del ciclo vaccinale;
2. l'avvenuta somministrazione della prima dose della vaccinazione anti- Sars-CoV-2 con validità da 15° giorno successivo alla somministrazione, fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;
3. l'avvenuta guarigione da COVID -19 con contestuale cessazione dell'isolamento con validità di 6 mesi dall'avvenuta guarigione ;
4. effettuazione di test antigenico (rapido) o molecolare entro 48 ore. Tale documento non dovrà essere inviato precedentemente ma solo mostrato al personale al momento dell'ingresso in struttura.

La Certificazione verde viene rilasciata dalla struttura sanitaria che effettua la vaccinazione, il tampone o nel caso di malattia il medico di medicina generale.

Successivamente detta certificazione sarà resa disponibile nel fascicolo sanitario elettronico dell'interessato.

Si segnala che sono riportati in grigio i pt 1 e 2 in seguito a quanto pubblicato in data 18.5.2021 sulla Gazzetta Ufficiale n117, unici aspetti che hanno subito una modifica rispetto a quanto da noi comunicato in data 12.5.2021.

IMPORTANTE:

in attesa dell'attivazione del sistema informatico per la certificazione verde potranno essere utilizzate le attestazioni di una delle condizioni necessarie per il rilascio delle certificazioni stesse, purché non scadute.

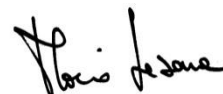
TALI CONDIZIONI POTRANNO MODIFICARSI NEL TEMPO IN BASE ALL'ANDAMENTO EPIDEMIOLOGICO E ALLE DECISIONI MINISTERIALI

QUALORA IL VISITATORE /FAMILIARE RIFIUTI L'ADESIONE AL PROTOCOLLO DI SORVEGLIANZA E ALLE REGOLE STABILITE NEL PRESENTE DOCUMENTO NON POTRÀ AVERE ACCESSO ALLA STRUTTURA

LE PARTI INTERESSATE SOTTOSCRIVONO IL PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO

Il sottoscritto Mario Sesana in qualità di Direttore Generale della Unità di Offerta RSA e RSD con sede a Albese con Cassano, via Roma n. 16

Direttore Generale
Mario Sesana



e

il/la signor/a _____, in qualità di

- familiare
- altro _____

della persona sopra indicata

Firma _____

il/la signor/a _____, in qualità di

- familiare
- altro _____

della persona sopra indicata

Firma _____

il/la signor/a _____, in qualità di

- familiare
- altro _____

della persona sopra indicata

Firma _____

Data _____