

## **ASSISTENTE AREA COMUNICAZIONE RAMO ETS SUORE OSPEDALIERE**

Le Suore Ospedaliere cercano un assistente da inserire nell'Ufficio Comunicazione e Raccolta Fondi presso la loro sede di Albese con Cassano (CO).

La figura ricopre funzioni di supporto alla Responsabile dell'Ufficio e contribuisce allo sviluppo e all'implementazione della strategia di comunicazione e alla gestione di attività collegate, in linea con gli obiettivi di mission del Ramo ETS delle Suore Ospedaliere.

### **Funzioni**

- Sviluppo di comunicazioni per le attività istituzionali e di promozione di eventi e campagne di raccolta fondi
- Cura e aggiornamento dei contenuti sul sito internet e i canali social
- Cura di spazi e strumenti dedicati alla comunicazione interna
- Inserimento dati

### **Si richiede:**

- Competenze in area grafica
- Capacità organizzative, precisione, accuratezza
- Capacità comunicative
- Predisposizione alle relazioni interpersonali e problem solving
- Capacità di lavorare per obiettivo rispettando le deadline
- Utilizzo pacchetto Office e strumenti di navigazione
- Dimestichezza con l'utilizzo di software di gestione dati (es. excel, database, ecc.)
- Buone doti organizzative e capacità di lavoro in team
- Disponibilità per saltuari impegni serali e nel weekend

### **Condizioni offerte**

- 6 mesi di stage con rimborso di 600 €/mese e successiva possibilità di inserimento in staff
- Data prevista inizio: marzo 2025

Inviare la propria candidatura a [risorseumane.vsb@ospedaliere.it](mailto:risorseumane.vsb@ospedaliere.it) entro il 15/2/2025